



PATVIRTINTA

Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacijos
2014 - 01 - 08 prezidento įsakymu Nr. AĮ - 3

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacija (kodas – 300154460).
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, *patvirtintomis 2012m. rugpjūčio 3d. įsakymu Nr. AĮ - 1*
3. Pirkimo objektas – projekto „Tauragės ir Telšių regionų moksleivių švietimas, siekiant paskatinti atliekų rūšiavimą ir supažindinti su atsinaujinančia energetika (toliau - Projektas)“ akcijų organizavimo paslaugos Telšių regione.
4. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.
5. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.
6. Perkamų paslaugų aprašymas, apimtys ir informacija apie Projektą yra pateikiami Techninėje specifikacijoje (Apklausos sąlygų 2 priedas).
7. Paslaugų teikimo vieta – Telšių regiono mokyklos.
8. Paslaugų atlikimo trukmė:
 - 8.1. Projekto akcijų organizavimo paslaugos turi būti teikiamos nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos iki Telšių regiono mokyklose rengiamų akcijų pabaigos. Pabaigos data – ne vėlesnė kaip 2014 m. rugsėjo mėn. 15 d. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kurių paslaugų tiekėjas negalėjo numatyti paslaugų teikimo sutarties metu, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 2014m. rugsėjo mėn. 30d. Paslaugų tiekėjas turi kreiptis į perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki sutarties pabaigos termino.
9. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, bet ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta pirkimo dokumentuose.
10. Pasiūlymų pateikimo būdai: paštu arba per kurjerį pateikti Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacijai (V. Kudirkos g. 18, LT-72216, Tauragė)
11. Pasiūlymas ir kita korespondencija turi būti pateikiama raštu, lietuvių kalba, pasirašyta įmonės vadovo ar kito įgalioto asmens.
12. Pasiūlymą pateikti iki 2014m. sausio mėn. 17d. 15 val. 00 min.
13. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti arba gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.
14. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Projekto akcijų organizavimo paslaugų pirkimas“. Neatplėšti iki 2014m. sausio mėn. 17d. 15 val. 00 min.“, tiekėjo pavadinimas ir adresas.
15. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo, nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išimti lapų arba juos pakeisti. Paskutiniojo lapo antroje pusėje pasiūlymas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu.
16. Vokai su pasiūlymais bus atplėšti 2014m. sausio mėn. 17d. 15 val. 10 min.

17. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais. Pasiūlymo kaina nurodoma apklausos sąlygų 1 priede.
18. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad Projekto vykdymas gali būti pratęstas dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių ir atsižvelgti į tai siūlydamas bendrą paslaugų kainą. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transporto, ryšio, kopijavimo bei kitoms būtinoms darbo priemonėms).
19. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia kaina.
20. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: asociacijos prezidentas Juozas Jankevičius, tel. (8 687) 26258, el. paštas: juozas.jankevicius@gmail.com;
21. Vienas Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama.
22. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. r.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
19.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
19.2.	Tiekėjas turi būti įvykęs išipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo

		<p>administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
19.3.	Tiekėjas turi būti įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
19.4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą arba lygiavertį dokumentą, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

***Pastabos:**

- 1) jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
 - 2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);
 - 3) užsienio valstybių Tiekėju kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).
23. Vietoj 19.4. punkte nurodytų dokumentų Tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti Tiekėjo, kad jis pateiktų dokumento originalą.
 24. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 19.1–19.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 19.4 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
 25. Tiekėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjų paslaugomis, pasiūlyme privalo nurodyti jų pavadinimus ir kiekvienai įmonei perduodamų Sutartimi sulygtų darbų procentinę dalį, išvardinant perduodamus darbus.
 26. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
 27. **Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų visuma** (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):
 - 27.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal kvietimo pateikti pasiūlymą 1 priede pateiktą formą;
 - 27.2. kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai;
 - 27.3. jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, jungtinės veiklos sutarties kopija;
 - 27.4. kita šios apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
 28. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.
 29. Tiekėjų kvalifikacijos, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos atliekų tvarkymo centrų asociacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.
 30. Apie sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo būsite informuoti raštu.
 31. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas 15 dienų sutarties atidėjimo terminas.
 32. **Pagrindinės sutarties sąlygos:**

(Žemiau nurodomos tik pagrindinės sutarties sąlygos, pasirašant sutartį šios pagrindinės sąlygos bus papildytos kitomis detalizuojančiomis nuostatomis atsižvelgiant į apklausos rezultatus)

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita, rizika ir atsakomybe suteikti techninėje užduotyje numatytas paslaugas (akcijų organizavimą) (toliau – Paslaugos) Sutartyje nurodytais terminais.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, apmokėti Paslaugų teikėjui už šias Paslaugas ir įvykdyti Sutartyje numatytus kitus Užsakovo įsipareigojimus.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

- 2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka fiksuotą kainą, kuri yra _____ be PVM (toliau – „Paslaugų kaina“).

- 2.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuojamos visos Paslaugų teikėjo su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. PVM apskaičiuojamas ir sumokamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.3. Kainodaros taisyklės. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama dėl mokesčių pasikeitimo ir pagal bendro kainų lygio kitimą.
- 2.4. Už atliktas paslaugas Užsakovas sumoka per 60 kalendorinių dienų pateikus ir parašais patvirtinus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų priėmimo data laikoma ta data, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 2.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugų teikėjui, jei šis nustatytais terminais nevykdo ar netinkamai įvykdo bet kurią iš savo sutartinių įsipareigojimų.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai

Užsakovo pareigos:

- 3.1. Priimti Paslaugų teikėjo kokybiškai atliktą darbą ir pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktus.
- 3.2. Atsiskaityti už atliktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.
- 3.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdant sutartinius įsipareigojimus ir pateikti visą informaciją reikalingą Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.
- 3.4. Raštu informuoti Paslaugų teikėją dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai atlikti sutartinius įsipareigojimus.

Paslaugų teikėjo pareigos:

- 3.5. Ne vėliau kaip per 15d. nuo sutarties pasirašymo dienos, pateikti Užsakovui priimtina išankstinę pavyzdinę viešinimo akcijų organizavimo medžiagą-scenarijų.
- 3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 3.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios, trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje ar leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 3.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas suteikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 3.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kartu su išrašyta sąskaita pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodant kokios Paslaugos buvo suteiktos, Paslaugų sudedamąsias dalis ir t.t.
- 3.12. Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su Užsakovu ir pirmiausia paisyti jo interesų (Užsakovo interesų prioritetą).
- 3.13. Konsultavimo paslaugas Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui pagal poreikį, žodžiu, raštu, telefonu, el. paštu ir kitomis telekomunikacinėmis priemonėmis.

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

4.1. Jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovo reikalavimu jis moka Užsakovui 0,04 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamų atlikti paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Užsakovas laiku nevykdo savo įsipareigojimų apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo reikalavimu jis moka Paslaugų teikėjui 0,04 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamų apmokėti paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jeigu Sutartis yra nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % nuo Sutarties kainos dydžio baudą.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

4.5. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (baudas ir kitas netesybas pagal šią sutartį), atitinkamai mažindamas Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas.

5. Sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarka

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki Telšių regiono mokyklose rengiamų akcijų pabaigos. Įgyvendinimo pabaigos data – ne vėlesnė kaip 2014 m. rugsėjo mėn. 15 d.

5.2. Esant nenumatytiems aplinkybėms, kurių paslaugų tiekėjas negalėjo numatyti paslaugų teikimo sutarties metu, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 2014m. rugsėjo mėn. 30d. Paslaugų teikėjas turi kreiptis į perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki sutarties pabaigos termino.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino šalių susitarimu. Šiuo atveju, per 10 darbo dienų nuo derybų pradžios šalys privalo išspręsti šios sutarties nutraukimo klausimą ir tai įforminti abiejų šalių pasirašytu susitarimu nutraukti sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas nesumoka ilgiau nei 3 mėnesius nuo paslaugų apmokėjimo termino pabaigos.

5.5. Užsakovas turi teisę nutraukti pirkimo sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos teikėjas vėluoja suteikti paslaugas pagal paslaugų suteikimo terminus ir/ar nevykdo kitų įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis finansuojama Europos Sąjungos programų bei Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis.

6.2. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokius ginčus ir nesutarimus, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, Šalys pirmiausia sprendžia derybų būdu. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka Užsakovo buveinės vietos teisme.

6.3. Šios Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

6.4. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pavyzdžiui, Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, gaisrai, potvyniai, kitos aplinkybės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie Nenugalimos jėgos aplinkybes per 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Pranešti yra būtina ir tuomet, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jei laiku

nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba todėl, kad visai nebuvo informuota.

6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti jokios jam vykdant Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu, prieš tai negavęs Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

6.6. [nurodoma, jei Paslaugų teikėjas pasitelks sutarties vykdymui subtiekęjus] Paslaugų teikėjo nurodyti subtiekęjai: _____, įmonės kodas _____, adresas _____, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL VIEŠINIMO AKCIJŲ ORGANIZAVIMO PIRKIMO

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Tiekėjo telefono numeris, fakso numeris, el. paštas ir kiti rekvizitai	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Vykdamas sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil.Nr.	Subrangovo pavadinimas

(Pildyti tik tuo atveju, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti suteikėjai)

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

(Pildyti tik tuo atveju, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus).

5. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vnt. kaina be PVM, Lt	Vnt. kaina su PVM, Lt	Kaina be PVM, Lt	Kaina su PVM, Lt
1.	Medžiagos seminarams parengimas (scenarijus)	1	Vnt.				
2.	Viešinio akcijų moksleiviams organizavimas	25	Vnt.				
Viso:							

*Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. 3 ir 4 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas šių punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Pasiūlymo kaina be PVM – _____ (suma žodžiais)

Viso pasiūlymo kaina su PVM - _____ (suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamą lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		

Pasiūlymas galioja _____

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Techninė specifikacija

Informacija apie projektą

Visuomenės informavimo ir švietimo apie aplinką
priemonių įgyvendinimas

Paramos priemonė
VP3-1.4-AM-09-K

Projekto vykdytojas: Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacija

Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacija įgyvendina projektą „Tauragės ir Telšių regionų moksleivių švietimas, siekiant paskatinti atliekų rūšiavimą ir supažindinti su atsinaujinančia energetika“. Projekto metu numatyta suorganizuoti 50 viešinio akcijų moksleiviams Tauragės (25 akcijos (įvykdyta)) ir **Telšių (25 akcijos)** regiono mokyklose. Akcijų pagrindinis tikslas - informuoti moksleivius (o per juos ir suaugusiuosius) apie didėjančią atliekų kiekį, gamtos išteklių eikvojimą ir energijos išteklių taupymo būtinumą. Akcijų metu turi būti pristatoma nuolat didėjančio atliekų kiekio problema, su tuo susijusios grėsmės aplinkai, būtini atliekų tvarkymo įpročių visuomenėje pokyčiai (atliekų rūšiavimas, perdirbimas, antrinis panaudojimas). Svarbu pristatyti ir alternatyvių energijos šaltinių panaudojimo galimybes, šių išteklių privalumus ir trūkumus.

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	Telšių regiono moksleivių švietimas, siekiant paskatinti atliekų rūšiavimą ir supažindinti su atsinaujinančia energetika.
2.	Miestai ir miesteliai, kurių mokyklose numatoma organizuoti akcijas - Mažeikiai, Žemalė, Kalnėnai, Tirkšliai, Seda, Židikai, Viešniai, Šateikiai, Nausodis, Alsėdžiai, Kuliai, Plateliai, Žemaičių Kalvarija, Rietavas, Kaunatava, Upyna, Telšiai, Varniai, Luokė, Nevarėnai, Tryškiai, Plungė, Eigirdžiai, Janapolė, Viešvėnai (dėl patirties įgyvendinant pirmąją projekto dalį Tauragės regiono mokyklose, numatyta galimybė keisti mokyklas, jose nesant reikiamam skaičiui kontaktų). Viso – 25 mokyklose.
3.	Akcijų organizatoriaus tikslai - supažindinti su nuolat didėjančio atliekų kiekio problemomis, su tuo susijusiomis grėsmėmis aplinkai, būtinus pokyčius atliekų tvarkymo įpročiuose (atliekų rūšiavimas, perdirbimas, antrinis panaudojimas). Pristatyti alternatyvių energijos šaltinių panaudojimo galimybes, supažindinti su tų šaltinių privalumais bei trūkumais. Skatinti moksleivių aplinkosauginį sąmoningumą juos patraukliai mokant apie atliekų tvarkymą ir atsakingą gamtinių išteklių naudojimą.
4.	Akcijų organizatoriaus uždaviniai – parengti scenarijų (numatyta galimybė būsimam paslaugos teikėjui kaip pavyzdį pateikti scenarijų, kurio pagrindu buvo įgyvendinami akcijų renginiai Tauragės regiono mokyklose), kuriuo vadovaujantis bus suorganizuotos <u>25 akcijos moksleiviams</u> (prieš kiekvieną akciją scenarijus ir pateikiama informacinė medžiaga (žaidimų, viktorinų klausimai ir užduotys) bus peržiūrėti ir papildomi atsižvelgiant į vietovės, kurioje vyks renginys, specifiką, vietines problemas bei bus daromi patobulinimai atsižvelgiant į jau įvykusių renginių patirtį). Akcijų metu žaismingai, žaidimo ir viktorinos forma moksleiviams suteikti žinias apie didėjančią atliekų kiekį ir gamtos išteklių eikvojimą, pateikti daiktinių

	<p>pavyzdžių (pvz.: aplinkosauginiai ženklai) bei išdalinti dalomąją medžiagą (ją pateiks užsakovas). Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visų akcijų moksleiviams organizavimą, renginio vietos parengimą akcijai, apipavidalinimą (dekoracijos ar kt.) reikalingos techninės ir kompiuterinės įrangos aprūpinimą, dalyvių surinkimą ir sėkmingos akcijos eigos užtikrinimą. Paslaugos teikėjas pasirūpina medžiagomis bei priemonėmis, būtinomis renginiui vesti. Salėje privaloma naudoti 2007-2013 m. ES struktūrinės paramos viešinimo ženklą su Europos regioninio plėtros fondo užrašu.</p>
5.	<p>Vienos akcijos dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 100 mokinių (paslaugos teikėjas turi suderinti su Užsakovu dalyvių sąrašo formą. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovui būtų pateikti akcijų dalyvių sąrašai, pažymos, ar kiti dokumentai, kuriais remiantis galima tinkamai įrodyti, kiek kontaktų buvo pasiekta).</p>
6.	<p>Vienos akcijos trukmė – ne mažiau kaip 3 val.</p>
7.	<p>Vedėjai, asistentai, lektoriai – jų skaičių kiekvienas tiekėjas pasirenka savo nuožiūra, atsižvelgdamas į iškeltus uždavinius.</p>
8.	<p>Preliminari renginio eiga – projekto vykdytojo, partnerio bei svečių prisistatymas, dviejų temų pristatymas (atliekų rūšiavimas ir perdirbimas bei atsinaujinanti energetika), spektakliukas aplinkosaugine tematika, žaidimai, užduotys ir viktorina.</p>
9.	<p>Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad vykdant visas jam pavestas užduotis ant renginių dalyvių sąrašų, atminimo dovanėlių ir kitos medžiagos, taip pat, visur kur tinkama ir įmanoma, turi būti pažymėta, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priemonė/produktas buvo sukurta, akcija/ veikla vykdoma įgyvendinant projektą „Tauragės ir Telšių regionų moksleivių švietimas, siekiant paskatinti atliekų rūšiavimą ir supažindinti su atsinaujinančia energetika“. Projektą įgyvendina Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacija, projekto partneris - VšĮ „PRIC“. - Projekto įgyvendinimą finansuoja Europos regioninės plėtros fondas. Visose informavimo priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas LR Finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais);
10.	<p>Numatoma renginių pradžia – 2014m. kovo mėn. 1d. Numatoma renginių pabaiga – 2014m. rugsėjo mėn. 15d.</p>